

Fiche de renseignement à compléter lors de votre visite préalable pour une opération d'isolation dans le tertiaire

- Ci-dessous les informations administratives à compléter en compagnie de la Maitrise d'Ouvrage, afin de faciliter la déclaration du chantier tertiaire :

Date de la visite technique : __ / __ / ____

1. LES TRAVAUX

Les travaux concernent :

- De la rénovation Une remise à neuf Un changement de destination
(Ex : appartement en bureau)

Quels postes de travaux sont envisagés ?

-
-
-

Les travaux sont-ils réalisés par un sous-traitant ? Non Oui

Si oui, indiquer raison sociale, adresse, et son SIRET :

Isolant utilisé, marque et référence, méthode de pose privilégiée :

Quels sont les aménagements complémentaires à prévoir (pare-vapeur, pare-pluie, écart au feu, capot de protection, etc.) et les quantités associées.

Combien de bâtiments sont concernés par les travaux ? _____

Renseigner les libellés complets de chaque bâtiment :

L'adresse(s) précise(s) de chaque bâtiment rénové :

Référence cadastrale de chaque bâtiment isolé :

Si plusieurs bâtiments sont situés sur une même parcelle, un plan permettant d'identifier le ou les bâtiment.s concerné.s par les travaux vous sera demandé

Les bâtiments sont-ils des établissements ERP (*bâtiment accueillant régulièrement du public autre que le personnel salarié de l'entreprise*) ?

- Non Oui En partie

Si oui, prendre en compte les normes incendies spécifiques.

Quel est le système de chauffage des établissements ?

- Electrique Combustible : _____

Quelle est la surface concernée par les travaux réalisés ?

Surface totale isolée : _____ m²

Surface isolée pour chaque bâtiment :

Fiche de renseignement à compléter lors de votre visite préalable pour une opération d'isolation dans le tertiaire

2. USAGES DES ZONES CONCERNEES PAR LES TRAVAUX D'ISOLATION

Pour chaque bâtiment, quels sont leurs différents usages et la surface allouée à chaque usage ?

- Bureau : ____ m² Santé : ____ m² Hôtellerie/restauration : ____ m²
 Enseignement : ____ m² Commerce : ____ m² Autre : ____ m²

En cas de doutes sur l'usage, détailler les activités des locaux concernés par les travaux :

Exemple de l'isolation complète d'un établissement scolaire de 500 m² : 300 m² de salles de classe, 130 m² de cantine et 70 m² de bureau des enseignants.

Soit 3 déclarations sur l'espace Abokine → 1 enseignement, 1 restauration, 1 bureau

Si plusieurs bâtiments sont concernés par l'installation, si un bâtiment est multi-usage, ou mixte (résidentiel et tertiaire) fournir un plan détaillé avec surface et usage de chaque bâtiment + zones concernées par l'installation et préciser pour chaque bâtiment un numéro, une lettre ou un libellé. Nous vous invitons à nous consulter pour le montage et la déclaration de votre chantier.

3. LE BENEFICIAIRE

Type de bénéficiaire :

- Entreprise, association Collectivité Particulier Autre : _____

Qui sera le signataire des documents justificatifs : Cadre de Contribution, Devis et Attestation sur l'Honneur ? (Nom, prénom, fonction, adresse mail)

Le signataire des documents, est-il basé dans le bâtiment qui sera rénové ?

(Exemple : travaux réalisés dans une agence mais le signataire est basé au siège de l'entreprise, alors les deux adresses doivent apparaître sur le devis et facture)

- Non Oui

Indiquer, Raison Sociale, adresse et SIRET de l'entité bénéficiaire des travaux (Exemple précédant : siège) :

Bien différencier l'adresse de facturation et l'adresse des travaux pour avoir un devis conforme !

Si le signataire est basé à une adresse différente de celle des réalisations, veuillez communiquer le nom, prénom et coordonnées téléphoniques d'un contact qui sera présent en cas de contrôle sur site :

Nous vous conseillons d'utiliser la fiche simplifiée liée à l'opération, disponible dans la boîte à outils tertiaire sur abokine.com pour éditer votre devis.

Nous vous invitons également à joindre à votre dossier ce document complété par vos soins. Il vous aidera dans la déclaration de votre dossier et il nous aidera dans son traitement. Merci !