

# Fiche renseignement à compléter lors de votre visite préalable pour le remplacement du système de chauffage dans le tertiaire

- Ci-dessous les informations administratives à compléter en compagnie de la Maitrise d'Ouvrage, afin de faciliter l'édition du devis et la déclaration du chantier tertiaire :

Date de la visite préalable : \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

## 1. LES TRAVAUX

Les travaux concernent :

- De la rénovation                       Une remise à neuf                       Un changement de destination  
(Ex : appartement en bureau)

Quels postes de travaux sont envisagés ?

- 
- 
- 

Les travaux sont-ils réalisés par un sous-traitant ?     Non                       Oui

Si oui, indiquer raison sociale, adresse, et son SIRET :

---

---

Marque, modèle et référence, puissance de l'installation prévue :

---

L'installation concerne :

- Chauffage uniquement                       Chauffage et ECS

Combien de bâtiments sont concernés par les travaux ? \_\_\_\_\_

Renseigner les libellés complets de chaque bâtiment :

---

L'adresse(s) précise(s) de chaque bâtiment rénové :

---

Référence cadastrale de chaque bâtiment :

---

*Si plusieurs bâtiments sont situés sur une même parcelle, un plan permettant d'identifier le bâtiment concerné vous sera demandé*

Le système de chauffage actuel sera :

- Déposé                       Conservé/combiné                       Conservé uniquement en cas d'urgence

Quel est le système de chauffage actuel des établissements ?

- Electrique                       Combustible : \_\_\_\_\_

Il-y-a-t-il un réseau de chaleur dans la commune ou les communes voisines ?

- Oui                       Non                       Ne sais pas

Quelle est la surface totale chauffée par la nouvelle installation ?

Surface plancher totale chauffée/bâtiment :

---

# Fiche renseignement à compléter lors de votre visite préalable pour le remplacement du système de chauffage dans le tertiaire

## 2. USAGES DES ZONES CONCERNEES PAR L'INSTALLATION

Pour chaque bâtiment, quels sont leurs différents usages et la surface allouée à chaque usage ?

- Bureau : \_\_\_\_ m<sup>2</sup>       Santé : \_\_\_\_ m<sup>2</sup>       Hôtellerie/restauration : \_\_\_\_ m<sup>2</sup>  
 Enseignement : \_\_\_\_ m<sup>2</sup>       Commerce : \_\_\_\_ m<sup>2</sup>       Autre : \_\_\_\_ m<sup>2</sup>

En cas de doutes sur l'usage, détailler les activités des locaux concernés par les travaux :

Exemple pour l'installation d'une PAC qui chauffera l'entièreté d'un établissement scolaire de 600 m<sup>2</sup> dont 400 m<sup>2</sup> de salles de classe, 130 m<sup>2</sup> de cantine et 70 m<sup>2</sup> de bureau des enseignants : Soit 3 déclarations sur l'espace Abokine → 1 enseignement, 1 restauration, 1 bureau

**Si plusieurs bâtiments sont concernés par l'installation, si un bâtiment est multi-usage, ou mixte (résidentiel et tertiaire) fournir un plan détaillé avec surface et usage de chaque bâtiment + zones concernées par l'installation et préciser pour chaque bâtiment un numéro, une lettre ou un libellé. Nous vous invitons à nous consulter pour le montage et la déclaration de votre chantier.**

## 3. LE BENEFICIAIRE

Type de bénéficiaire :

- Entreprise, association       Collectivité       Particulier       Autre : \_\_\_\_\_

Qui sera le signataire des documents justificatifs : Cadre de Contribution, Devis et Attestation sur l'Honneur ? (Nom, prénom, fonction, adresse mail)

Le signataire des documents, est-il basé dans le bâtiment qui sera rénové ?

(Exemple : travaux réalisés dans une agence mais le signataire est basé au siège de la société, alors les deux adresses doivent apparaître sur le devis et facture)

- Non       Oui

Indiquer, **Raison Sociale, adresse et SIRET** de l'entité bénéficiaire des travaux (Exemple précédant : siège) :

**Bien différencier l'adresse de facturation et l'adresse des travaux pour avoir un devis conforme !**

Si le signataire est basé à une adresse différente de celle des réalisations, veuillez communiquer le nom, prénom et coordonnées téléphoniques d'un contact qui sera présent en cas de contrôle sur site.

**Nous vous invitons à vous appuyer maintenant sur la fiche simplifiée liée à l'opération et disponible dans la boîte à outils tertiaire sur [abokine.com](https://abokine.com)**

**Merci de joindre à votre dossier ce document complété par vos soins. Il vous aidera dans l'édition de votre devis, dans la déclaration de votre dossier et il nous aidera dans son traitement. Merci !**